
Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Poznańska 6, 55-140 migród

NIP 915 180 07 14

REGON 366281952

Telefon: 71 385 30 31

Fax: 71 385 30 32

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Zakup w formie leasingu urządzeń do Stacji Uzdatniania Wody w migródku

postępowanie przeprowadzane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r., prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

<p>Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 30.000 zł i poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.</p>	<p>Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazać się :</p> <ul style="list-style-type: none">- w Biuletynie Zamówień Publicznych,- na stronie internetowej Zamawiającego: http://mzgkzmigrod.pl/, http://mzgkzmigrod.pl/bip/- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
---	--

Zatwierdzono w dniu 06.06.2018 r.

í í í í í í í í í í í í í í í .

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CPV:

66114000-2 usługi leasingu

42122130-0 pompy wodne

42122480-8 pompy wirowe

Zamawiający:

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Poznańska 6, 55-140 migród

NIP 915 180 07 14

REGON 366281952

Telefon: 71 385 30 31

Fax: 71 385 30 32

SPIS ROZDZIAŁÓW:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium.
- VIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- IX. Termin złożenia ofert.
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVII. Informacje uzupełniające.

Załączniki:

- załącznik nr 1 ó formularz oferty

- załącznik nr 2 ó oświadczenie wykonawcy,

-
- załącznik nr 3 - wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
 - załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).
 - załącznik nr 5 - opis przedmiotu zamówienia

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
-----------	---

1. Zamawiającym jest:

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Poznańska 6, 55-140 migród

NIP 915 180 07 14

REGON 366281952

Telefon: 71 385 30 31

Fax: 71 385 30 32

Strona internetowa: <http://mzgkzmigrod.pl/>, <http://mzgkzmigrod.pl/bip/>

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mzgkzmigrod.pl

2. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na zadanie pod nazwą: **„Zakup w formie leasingu urządzeń do Stacji Uzdatniania Wody w migródku”.**

II.	INFORMACJE OGÓLNE
------------	--------------------------

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej w dalszej części ustawy Pzp oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców stosować się będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy (art. 14 ust. 2 ustawy Pzp).
4. **Nie dopuszcza się składania ofert czystych.**
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ust. 1 ustawy Pzp.)
9. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
10. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

-
12. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszystkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp).
 14. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
 15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
 16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
 17. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
 18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązków osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 19. Zamawiający może wskazać przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy lub ich zmian:
 - 19.1. Wysokość wynagrodzenia podwykonawcy nie może być wyższą kwotą, którą Zamawiający, zgodnie z postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest zapłacić za dostawy lub usługi stanowiące równocześnie przedmiot umowy o podwykonawstwo, z uwzględnieniem wartości wynagrodzeń innych podwykonawców.
 - 19.2. Kowym termin realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie może wykraczać poza kowym termin realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 19.3. Do obowiązków podwykonawcy należy powiadomienie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy, o dokonaniu przez wykonawcę zapłaty za usługi lub dostawy zrealizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot umowy o podwykonawstwo.
 - 19.4. Sposób wykonania umowy o podwykonawstwo musi być zgodny ze sposobem, w jaki wykonawca jest zobowiązany wykonać umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 - 19.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o podwykonawstwo, o ile jest wymagane, winno być wnoszone w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, a za zgodą Zamawiającego - również w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp, przy czym zabezpieczenie w pieniądzu winno nastąpić poprzez wpłatę przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę lub po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego poprzez potrącenia z wynagrodzenia za częściowo wykonane usługi lub dostawy.
 20. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, określone w ust. 19 niniejszego Rozdziału, stosuje się odpowiednio do projektów umów lub umów o dalsze podwykonawstwo lub ich zmian.
 21. Zamawiający wskazuje termin 7 dni od przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, na zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego do projektu umowy lub projektu zmiany umowy.
 22. Zamawiający wskazuje termin 7 dni od przedłożenia Zamawiającemu po wiadczonyj za zgodno z oryginałem kopii umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, na zgłoszenie pisemnego sprzeciwu Zamawiającego do umowy lub zmiany umowy.
 23. Zamawiający wskazuje, że po wiadczonyj za zgodno z oryginałem kopie umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o wartości mniejszej niż
-

0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego i jednocześnie nie więcej niż 50.000 zł brutto, nie podlegają obowiązkowi przedkwalifikacji Zamawiającemu.

24. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
25. W przypadku, o którym mowa w pkt 24, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
26. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 24.
27. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 24, została wybrana, zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
-------------	-----------------------------------

CPV:

66114000-2 usługi leasingu

42122130-0 pompy wodne

42122480-8 pompy wirowe

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup w formie leasingu urządzeń do Stacji Uzdatniania Wody w m. Gródka** zwanych tak dalej w dalszej części przedmiotem leasingu.

W skład urządzeń wchodzi:

- Zestaw hydroforowy pomp II- stopnia o wydajności 40- 250 m³/h przy H- 40 msw.
- Pompa przeciwna o wydajności Q = 305 m³/h, H-max 18 msw. z silnikiem max - 18,5 kW

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
------------	------------------------------------

1. **Okres leasingowania urządzeń :** 60 miesięcy licząc od protokolarnego terminu odbioru bez zastrzeżeń dostarczonego przedmiotu leasingu.
2. **Dostawa kompletnego przedmiotu leasingu w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

V.

V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, WYKAZ O WIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
-----------	--

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

Poniższe warunki odnoszą się do wszystkich zadań postępowania.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; - *nie dotyczy*.
- 1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej; - *nie dotyczy*.
- 1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej; - *nie dotyczy*.

2. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 § 23 ustawy Pzp oraz Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1b Pzp.
- 2.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd ukłódzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1930 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł ukłód zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli ukłód nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. o Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 2.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. O WIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI S DOSTARCZY WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 3.1. Do oferty Wykonawcy zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert o wiadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.2. O wiadczenie, o którym mowa w pkt 3.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu o wiadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem o wiadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia o wiadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 3.1.
- 3.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych o wiadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają

wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że dane uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3.6 Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

3.7 **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy ów wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 3.7, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

3.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.7 składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,

3.10 Dokumenty, o których mowa w pkt 3.9 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.11 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

4. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZY CI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12623 ustawy.
- 4.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązuje się do udostępnienia zasobów, za szkody poniesione przez Zamawiającego powstałe wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolności polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający może zażądać, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązuje się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
- 4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3.1
- 4.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3.7.
- 4.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub do oświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

VI.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SI Z WYKONAWCAMI
------------	---

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

-
2. W post powaniu o udzielenie zamówienia o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej korespondencj) Zamawiaj cy i Wykonawcy przekazuj pisemnie lub za pomoc faksu lub drog elektroniczn .
 3. Je eli Zamawiaj cy lub Wykonawca przekazuj korespondencj za pomoc faksu lub drog elektroniczn , ka da ze stron na danie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
 4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawc , Zamawiaj cy domniema, e korespondencja wysana przez Zamawiaj cego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawc , zosta mu dor czona w sposób umo liwiaj cy zapoznanie si z jej tre ci .
 5. Korespondencj zwi zan z niniejszym post powaniem nale y kierowa na adres:

Miejski Zak ad Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Pozna ska 6, 55-140 migród

NIP 915 180 07 14 REGON 366281952

Telefon: 71 385 30 31, Fax: 71 385 30 32

Strona internetowa: <http://mzgkzmigrod.pl/>, <http://mzgkzmigrod.pl/bip/>

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mzgkzmigrod.pl

Ze strony Zamawiaj cego pracownikiem upowa nionym do kontaktowania si z Wykonawcami s :

- **W sprawach dot. zamówie publicznych ó Pan Paweł Pilarski tel. 661 708 166**
e-mail: sekretariat@mzgkzmigrod.pl
- **W sprawach merytorycznych ó Pan Edward Szaniawski, tel. 71 385 30 31,**
sekretariat@mzgkzmigrod.pl

6. Opis sposobu udzielania wyja nie i zmian tre ci SIWZ.

- 6.1. Wykonawca mo e zwróci si do Zamawiaj cego z wnioskiem o wyja nienie tre ci SIWZ.
- 6.2. Zamawiaj cy udzieli wyja nie niezwłocznie, nie pó niej jednak ni na 2 dni przed upływem terminu sk adania ofert, przekazuj c tre zapyta wraz z wyja nieniami Wykonawcom, którym przekaza SIWZ, bez ujawniania ród zapytania oraz zamie ci tak informacj na w asnej stronie pod warunkiem, e wniosek o wyja nienie tre ci SIWZ wp yn do Zamawiaj cego nie pó niej ni do ko ca dnia, w którym upywa po wa wyznaczonego terminu sk adania ofert.
- 6.3. Je eli wniosek o wyja nienie tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia wp yn po upływie terminu sk adania wniosku, o którym mowa w pkt 6.2, lub dotyczy udzielonych wyja nie , Zamawiaj cy mo e udzieli wyja nie albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 6.4. Przed enie terminu sk adania ofert nie wp ywa na bieg terminu sk adania wniosku, o którym mowa w pkt 6.1.
- 6.5. Zamawiaj cy mo e przed upływem terminu sk adania ofert zmieni tre SIWZ. Dokonan zmian tre ci SIWZ Zamawiaj cy udost pnia na w asnej stronie internetowej.
- 6.6. Je eli w wyniku zmiany tre ci SIWZ nieprowadz cej do zmiany tre ci ogłoszenia o zamówieniu jest niezb dny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiaj cy przed y termin sk adania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamie ci tak informacj na w asnej stronie internetowej.
- 6.7. W przypadku rozbie no ci pomi dzy tre ci SIWZ a tre ci udzielonych wyja nie i zmian, jako obowizuj c nale y przyj tre informacji zawieraj cej pó niejsze o wiadczenie Zamawiaj cego.

VII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
-------------	-----------------------------------

Wnoszenie wadium.

1. Zamawiający określa kwotę wadium w kwocie **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniędzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nr: **86 1020 5297 0000 1202 0077 8688 z dopiskiem „Przetarg - Zakup w formie leasingu urządzeń do Stacji Uzdatniania Wody w migródku.**
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
 - 3) kwotę gwarancji (poręczenia),
 - 4) termin ważności gwarancji (poręczenia),
 - 5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające o wiadczenie, i :
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyniłościami po jego stronie, nie może wydać lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, o wiadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniesienie wymaganego zabezpieczenia należącego do wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zasady zwrotu wadium:

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie przedłożył lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, o wiadczeniu, pomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty z danej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należącego do wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia nie było.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający bada ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie przedłożył lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, o wiadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty z danej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesienie wymaganego zabezpieczenia należącego do wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻĄCEGO DO WYKONANIA UMOWY
--------------	---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należącego do wykonania umowy.

IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERT
------------	-------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin zwrotu ofert, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT
-----------	---

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę.
2. Na każde zadanie należy złożyć ofertę wraz z wymaganymi załącznikami w osobnej kopercie.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
5. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
6. Oferta, aby być ważną, musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Ewentualne pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
7. **Podpisy osób, o których mowa w ust. 5, muszą zostać złożone w wyznaczonych miejscach na druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.**
8. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i powinny być do niej dołączone wymagane dokumenty i oświadczenia wg tabeli z rozdziału V SIWZ.
9. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w tabeli z rozdziału V SIWZ i spisane w sposób trwały.
10. **Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.**
11. Oferta powinna być jednoznaczna.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
13. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określić, w jaki sposób zostały spekulowane przez konkurentów, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spisane i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w ofercie należy zamieścić stosowne odesyłać.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwość, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
16. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
17. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to:
 - a) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) każdy z wykonawców występujących wspólnie powinien nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Każdy z nich powinien złożyć dokumenty w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu.

W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa dokumenty zgodnie z zapisami rozdziału V SIWZ.

18. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ustępie 17 niniejszego rozdziału zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
19. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać :
 - Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - O wiadczenie, o którym mowa w rozdz. V SIWZ według wzoru stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofert składa pełnomocnik

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

SKŁADANIE OFERT:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
 ul. Poznańska 6, 55-140 migród
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Koperta (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA

**Zakup w formie leasingu urządzeń do Stacji
 Uzdatniania Wody w migródce**

uwaga: NIE OTWIERA PRZED DNIEM 15 CZERWCA 2018 r. GODZ. 11:00

-
5. **Oferty należy składa** w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. - sekretariat do dnia **15 czerwca 2018 r. do godz. 10:30.**
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).
- 6.1. W takiej sytuacji Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Takie zawiadomienie, oznakowane będzie tak samo jak koperta oferty z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 6.2. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w ust. 1 - 5.
- 6.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
- 6.4. W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać cz. dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanych na każdej stronie „ZMIANA DOKONANA W DNIU” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowią część ofert zamiennych kompletnej.
- Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „OFERTA ZAMIENNA (UZUPEŁNIENIA)”.
- 6.5. UWAGA !!! Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertami zamiennymi. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błędny czytelny, ale jako błędny dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
- 6.6. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

OTWARCIE OFERT.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 czerwca 2018 godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
- 9.1. kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
- 9.2. oferty zamienne (uzupełnienia),
- 9.3. pozostałe oferty,
- 9.4. oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z ust. 6 Rozdziału X SIWZ nie będą otwierane.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz pozostałe kryteria oceny ofert.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące ce:
- kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - pozostałe kryteria ceny ofert
13. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

2a) Punkty za kryterium „Okres gwarancji” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji ze wszystkich ofert}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

UWAGA: Kryterium oceny ofert „Okres gwarancji”

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie może być dłuższy niż 60 miesięcy, licząc od daty odbioru urządzeń przez Zamawiającego.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria wg wzoru:

$$\text{Łączna ilość punktów} = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznane w kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznane w kryterium „Okres gwarancji”

2. Punkty przyznane w ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku, gdy dwie oferty uzyskały taką samą sumę we wszystkich kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą sumę punktów za wszystkie kryteria.
5. **Jeżeli zaofiarowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:**
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2008, z późn. zm.),
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Ocena punktowa będzie dotyczyła wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena

wyja nie wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, e oferta zawiera ra co nisk cen w stosunku do przedmiotu zamówienia.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

7. Zamawiaj cy udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i uzyska najwi sz liczb punktów obliczonych wg wzoru podanego w ust. 1.
8. Zamawiaj cy informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podaj c nazw albo imi i nazwisko, siedzib albo miejsce zamieszkania i adres, je eli jest miejscem wykonywania działno ci Wykonawcy, którego ofert wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, je eli s miejscami wykonywania działno ci Wykonawców, którzy złożyli oferty, a tak e punktacj przyznan ofertom w ka dym kryterium oceny ofert i €czn punktacj ,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równowa no ci lub braku spećniania wymaga dotycz cych wydajno ci lub funkcjonalno ci,
 - uniewa nieniu post powania,

podaj c uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 8 tiret 2 SIWZ, zawiera wyja nienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawc , Zamawiaj cy uznają niewystarczają ce.

9. Zamawiaj cy udost pnia informacje, o których mowa w ust. 8 tiret 1 i 4, na wólnej stronie internetowej.
Zamawiaj cy mo e nie ujawnia informacji, o których mowa w ust. 8 SIWZ, je eli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z wa nym interesem publicznym.

XIV.	INFORMACJE O FORMALNO CIACH, JAKIE POWINNY ZOSTA DOPE/ NIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
-------------	--

Przed zawarciem umowy Wykonawca b dzie zobowi zany dopećni nast puj cych formalno ci:

- W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczy umow reguluj c współprac Wykonawców.

XV.	ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTAN WPROWADZONE DO TRE CI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY
------------	---

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzgl dnieniem postanowie wynikaj cych z tre ci niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta na wzorze Wykonawcy. **Wykonawca proszony jest o doćczenie do oferty draftu umowy leasingowej.**

XVI.	POUCZENIE O RODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYS/ UGUJ CYCH WYKONAWCY W TOKU POST POWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
-------------	--

-
1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla pozostałych podmiotów w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na list, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVII.	INFORMACJE UZUPEŁNIACZE
--------------	--------------------------------

1. W przypadku stwierdzenia braku w dokumentacji przetargowej którejkolwiek strony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu w celu uzupełnienia.
2. Pominięcie w wycenie ofertowej jakiegokolwiek elementu z powodu braku strony w dokumentacji przetargowej nie będzie podstawą do wysuwania żądania dodatkowej zapłaty, ponieważ, zgodnie z zapisem w dokumentacji przetargowej, Wykonawca będzie miał obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia w cenie ryczałtowej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.